

ПРИНЯТО

Общим собранием

протокол от 25.02.2021 г. №5

УТВЕРЖДЕНО

приказом от 25.02.2021 г. №14-од

Заведующий МБДОУ с. Романово

Чертовских Т.А.



Порядок и основание перевода, отчисления и
восстановления обучающихся

Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения села Романово Лебедянского
муниципального района Липецкой области

Мнение Совета родителей МБДОУ с. Романово

Учтено

Протокол от 25.02.2021 г. №4

Председатель Совета родителей


Кузмина С.Д.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения села Романово Лебедянского муниципального района Липецкой области (далее – соответственно Порядок, ДОУ) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Уставом ДОУ с целью регулирования осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.2. Настоящий Порядок устанавливает общие требования к процедуре и условиям осуществления перевода, отчисления и восстановления воспитанников ДОУ.

1.3. Настоящий Порядок обязателен для исполнения должностными лицами ДОУ и родителям (законным представителям) воспитанников.

2. Порядок и основания перевода воспитанников внутри ДОУ

2.1. Продолжительность обучения воспитанников в каждой возрастной группе составляет 1 учебный год

2.2. На первое сентября каждого учебного года все воспитанники переводятся в следующую возрастную группу (на год старше), соответствующей возрасту воспитанника. Заведующий издает приказ о переводе не позднее 31 августа каждого учебного года.

2.3. Перевод воспитанника по инициативе родителей (законных представителей) производится лишь в интересах воспитанника при наличии свободных мест в возрастной группе, соответствующей возрасту воспитанника.

2.4. Временный перевод воспитанников по инициативе ДОУ производится в случае: карантина в группе; аварийных ситуаций, препятствующих осуществлению образовательной деятельности, создающих угрозу жизни и здоровью воспитанников; иным, не зависящим от участников образовательных отношений, причинам.

2.5. Основанием для перевода является письменное согласие родителей (законных представителей) воспитанников о временном переводе с последующим изданием приказа заведующего ДОУ. В случае перевода воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа о переводе предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников с указанием возрастной группы, которую посещает воспитанник и в которую его желают перевести родители (законные представители).

3. Порядок и основания для отчисления воспитанников

3.1. Отчисление воспитанников из ДОУ производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей) воспитанников:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно, в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения

образовательной программы в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и ДООУ, в том числе в случае ликвидации ДООУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего ДООУ об отчислении воспитанника. В случае отчисления воспитанника по инициативе его родителей (законных представителей) изданию приказа предшествует письменное заявление родителей (законных представителей) воспитанников.

3.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами ДООУ, прекращаются со дня его отчисления из ДООУ.

4.4. Досрочное отчисление воспитанника из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед ДООУ.

3.5. В «Книге учета и движения детей» заведующий ДООУ делает соответствующую отметку о выбытии воспитанника.

3.6. Копия распорядительного акта (приказа) об отчислении включается в личное дело воспитанника, которое хранится в архиве ДООУ согласно номенклатуре дел ДООУ.

3.7. Родителям (законным представителям) воспитанников выдается медицинская карта воспитанника.

4. Порядок и основания восстановления воспитанника в ДООУ

4.1. Воспитанник, отчисленный из ДООУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в учреждении свободных мест.

4.2. Восстановление осуществляется в соответствии с Порядком приема.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) воспитанников и администрацией ДООУ, регулируются Учредителем ДООУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок действует до замены новым.

6.2. Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся общим собранием ДООУ с учетом мнения Совета родителей ДООУ, утверждаются приказом заведующего ДООУ,

